

A N U N Ţ

SENATUL ROMÂNIEI organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi vacante :

- 1 post vacant de funcţionar public parlamentar - stenodactilograf (PL, M) la Serviciul stenograme din cadrul Direcţiei pentru organizarea lucrărilor plenului şi comisiilor – Direcţia generală legislativă
- 1 post vacant de funcţionar public parlamentar - referent (SSD, PL, M,) la Serviciul pentru lucrările plenului, întrebări, interpelări, Direcţia pentru organizarea lucrărilor plenului şi comisiilor, Direcţia generală legislativă

Documentele pentru înscrierea la concurs se vor depune la sediul Senatului României în perioada 27 ianuarie - 10 februarie 2023, luni – vineri, între orele 10:30-13:00

Proba scrisă va avea loc pe data de 17 februarie 2023, ora 10.30

Proba orală va avea loc pe data de 2 martie 2023, ora 10.30

1 post stenodactilograf (M, PL)

Condiţii generale/ specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau postliceale;
- prevăzute de Legea nr.7/2006 privind statutul funcţionarului public parlamentar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- atestat de stenodactilograf;

1 post referent (M, PL, SSD,)

Condiţii generale:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, postliceale sau studii de scurta durată;
- prevăzute de Legea nr.7/2006 privind statutul funcţionarului public parlamentar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Informaţii suplimentare: www.senat.ro

Persoane de contact:

Bădescu Teodora, Nanu Felicia, Iuliana Ilie

telefon: 0214142674, luni - vineri între orele 10:30 -13:00

**Direcția generală legislativă
 Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului și comisiilor
 Serviciul stenograme**

Postul pentru care se organizează concurs: - **1 post vacant - stenodactilograf**

1. Condiții generale: prevăzute de Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. Condiții specifice – atestat de stenodactilograf

3. Atribuții principale prevăzute în fișa postului:

- asigură stenografierea ședințelor plenului Senatului, ale celor două Camere ale Parlamentului și ale Biroului permanent;
- asigură tehnoredactarea stenogramelor, cu respectarea normelor gramaticale și a formatului specific;
- confruntă înregistrarea audio cu textul stenogramei descifrate;
- realizează stenografierea și transcrierea stenogramelor ședințelor unor comisii speciale;
- asigură transcrierea înregistrărilor primite de la comisiile permanente, comisiile speciale, de anchetă etc.;
- asigură corectarea erorilor apărute, conform procedurilor;
- oferă extrasul din stenograme la cerere;
- îndeplinește și alte sarcini, conform competențelor.

4. Tematica:

- Organizarea și funcționarea Senatului;
- Aspecte procedurale privind desfășurarea lucrărilor plenului și comisiilor Senatului;
- Organizarea și desfășurarea ședințelor comune ale Senatului și Camerei Deputaților;
- Statutul deputaților și al senatorilor;
- Statutul funcționarului public parlamentar.

5. Bibliografie

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.767 din 31 octombrie 2003;
- Regulamentul Senatului, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1176/08.12.2022;
- Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, republicat în Monitorul Oficial al României nr.247/25.03.2020.
- Legea nr.96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.49/22.01.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.345/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al funcționarilor publici parlamentari din structurile de specialitate ale Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr.10/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția generală legislativă
Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului și comisiilor
Serviciul pentru lucrările plenului, întrebări, interpelări

Postul pentru care se organizează concurs: - **1 post vacant - referent**

1. Condiții generale - prevăzute de Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. Atribuții principale prevăzute în fișa postului:

- înregistrează în registrul special întrebările, interpelările și răspunsurile, conform procedurilor;
- urmărește conformitatea modului de afișare al întrebărilor, interpelărilor și răspunsurilor pe pagina de internet a Senatului, în acord cu procedurile regulamentare și sesizează eventualele erori șefului ierarhic;
- asigură evidența generală a senatorilor, în registrul special, precum și a schimbărilor survenite în timpul exercitării mandatului;
- asigură verificarea periodică a informațiilor care vizează activitatea Direcției, publicate pe site-ul Senatului,
- asigură preluarea și transmiterea documentelor specifice activității Serviciului, conform procedurilor;
- asigură transmiterea la multiplicare și distribuirea documentelor legislative și a altor documente necesare desfășurării lucrărilor Senatului;
- participă la pregătirea mapelor pentru conducerea ședințelor plenului Senatului și a ședințelor comune, asigurând actualizarea și verificarea datelor, informațiilor și documentelor
- constituie arhiva curentă la nivelul Serviciului, potrivit regulamentelor;
- înregistrează documentele specifice activității direcției și asigură activitatea de secretariat;
- răspunde de protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în conformitate prevederile legale;

3. Tematica:

- Organizarea și funcționarea Senatului;
- Aspecte procedurale privind desfășurarea lucrărilor plenului și comisiilor Senatului;
- Organizarea și desfășurarea ședințelor comune ale Senatului și Camerei Deputaților;
- Statutul deputaților și al senatorilor;
- Statutul funcționarului public parlamentar.

4. Bibliografie

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.767 din 31 octombrie 2003;
- Regulamentul Senatului, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1176/08.12.2022;
- Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, republicat în Monitorul Oficial al României nr.247/25.03.2020.
- Legea nr.96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.49/22.01.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.345/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al funcționarilor publici parlamentari din structurile de specialitate ale Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr.10/2006, cu modificările și completările ulterioare.